



R.O.V. Eureka

Huishoudelijk reglement

2016-2017

WAT IS DIT?

Dit document is het huishoudelijk reglement van ROV Eureka. Ze dient als ondersteuning van en is ondergeschikt aan de statuten. Het betreft regels waaraan de leden en bezoekers die gebruik maken van het terrein en de faciliteiten van ROV Eureka zich dienen te houden. Leden dienen hier acht van te nemen.

Bestuur ROV Eureka

Arjen Welgraven
Gabriëlle Kluwen
Kas Tolenaar

Vertrouwenspersoon:

Marion Molenaar



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoud

Huishoudelijk reglement	1
1. Inleiding	1
2. Algemene gedragsregels	1
3. Regels m.b.t. de instandhouding van de accommodatie	2
4. Regels m.b.t. de instandhouding van materialen.....	2
5. Regels m.b.t. financieel beleid	2
6. Overige aandachtspunten voor trainers/coaches.....	3
Bijlage 1 – Veilig sporten bij ROV Eureka	5

1. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld ter ondersteuning van het algemene beleid van R.O.V. Eureka. Dit huishoudelijk reglement dient bekend te zijn bij alle leden van R.O.V. Eureka. Tevens dient dit huishoudelijk reglement ter beschikking gesteld te worden aan alle nieuwe leden.

2. Algemene gedragsregels

1. Basis Omgangsvormen

1.1. Men gaat respectvol met elkaar om zoals staat beschreven in het document “veilig sporten bij R.O.V. Eureka” (bijlage 1).

2. Gebruik alcohol

2.1. Het gebruik van alcohol onder de achttien jaar is niet toegestaan.
2.2. Het gebruik van alcohol tijdens jeugdactiviteiten is niet toegestaan.

3. Rookbeleid

3.1. Roken is in alle ruimtes van het clubgebouw niet toegestaan.

4. Drugsgebruik

4.1. Het gebruik van drugs wordt binnen R.O.V. Eureka niet getolereerd.
4.2. Indien een lid zich schuldig maakt aan drugsgebruik, kunnen sancties (o.a. schorsing) worden opgelegd door het bestuur.

5. Taalgebruik

5.1. Binnen R.O.V. Eureka spreken wij uitsluitend Nederlands.
5.2. Bij het gebruik van krachttermen (en specifiek vloekwoorden) dient corrigerend opgetreden te worden door de trainer/coach.



6. Ongewenste intimiteiten -zie gedragsregels R.O.V. Eureka (zie bijlage 1).
Leden die zich ongewenst bejegend voelen, kunnen dit melden bij de vertrouwenspersoon van R.O.V Eureka.
7. Sociale media
 - 7.1. Alleen WhatsApp groepen die aangemaakt worden door de trainer/coach vallen onder verantwoordelijkheid van R.O.V. Eureka.
 - 7.2. Als je iets niet zou doen in *real life*, doe het dan ook niet online.
 - 7.3. Behandel anderen online, zoals je zelf ook behandeld wilt worden.
 - 7.4. Schrijf geen kwetsende, seksueel getinte of beledigende dingen, ook niet als grapje.
 - 7.5. Zet niet zomaar alles online. Alles wat je op internet publiceert, zoals foto's, filmpjes of chats, blijft voor eeuwig terug te vinden. Oók als je denkt dat het weg is.
 - 7.6. Breng jezelf of je sport(vereniging) niet in verlegenheid met tekst, filmpjes of foto's waarmee je niet gezien wilt worden of kwetsend zijn voor anderen.

3. Regels m.b.t. de instandhouding van de accommodatie

1. Na elke training en wedstrijd laat je de kleedkamer netjes achter je voor de ploegen die hier na jou nog gebruik van willen maken.
2. Nadat de laatste wedstrijd is gespeeld op het veld, dragen de spelers er zorg voor dat de lijnen en palen worden opgeborgen.
3. Korfbalschoenen worden niet tegen de muren uitgeklopt, maar schoongemaakt op de daarvoor bestemde borstels.
4. Sporttassen worden in de daarvoor bestemde rekken gezet.
5. De fietsen worden in de daarvoor bestemde rekken.
6. Afval wordt gedeponneerd in de daarvoor bestemde afvalbakken.

4. Regels m.b.t. de instandhouding van materialen

1. Trainings- en wedstrijdmaterialen
 - 1.1 Spelers en kader gaan zuinig om met de toevertrouwde materialen voor zowel trainingen als wedstrijden.
 - 1.2 Spelers/Trainers/Coaches gaan op een zuinige manier om met het door sponsoren/vereniging verstrekte wedstrijdtenue en eventuele andere verstrekte attributen.
 - 1.3 Gesponsorde artikelen blijven eigendom van de vereniging en dienen te worden ingeleverd als de vereniging hierom vraagt.
 - 1.4 Defect materiaal wordt gemeld bij de materiaalcommissie.
 - 1.5 Na afloop van de voorjaars- en najaars competitie dragen de trainers/coaches er zorg voor dat het wedstrijd materiaal (ballen, trainingsmateriaal) wordt ingeleverd bij de materiaalcommissie. Bij aanvang van het nieuwe seizoen halen de trainers/coaches de materialen op bij de materiaalcommissie.

5. Regels m.b.t. financieel beleid

1. In principe wordt binnen ROV Eureka niet gewerkt met betaalde trainers/coaches.
2. Financiële bijdrage R.O.V Eureka bij een kampioenschap: In het geval een jeugdteam kampioen wordt, hanteert R.O.V Eureka de volgende bijdragen en vergoedingen van 2,00 euro per persoon per ploeg. Dit kan trainer/coach zelf opvragen bij de penningmeester.



3. Financiële ondersteuning activiteiten buiten de korfbalsport:
Voor de sfeer en saamhorigheid in een team is het belangrijk ook andere activiteiten te organiseren dan alleen trainingen en wedstrijden. M.b.t deze nevenactiviteiten (bv gezamenlijk naar een korfbalwedstrijd, een avondje bowlen, zwemmen, etc) gelden de volgende bepalingen: jeugd 5,00 euro per kind per seizoen.
4. De activiteitencommissie heeft een eigen vastgesteld budget ter bevordering van de saamhorigheid.
5. Vanaf de C-junioren is het toegestaan een eigen "geldpotje" op te zetten binnen een team al naar gelang het financiële draagkracht van de spelers op basis van hun leeftijd. Naast dit eigen geldpotje geldt ook hier dat de jeugdtrainer een beroep kan doen op de financiële ondersteuning (zoals benoemd bij 6.4).

6. Overige aandachtspunten voor trainers/coaches.

1. Nieuw kader
Elk seizoen worden nieuwe mensen actief binnen R.O.V Eureka. Deze mensen hebben het recht op een goed introductieprogramma. Dit huishoudelijk reglement en het vrijwilligersbeleid dienen als basis.
2. Ontvangst tegenstander
 - 2.1. Jeugdtrainers regelen een goed ontvangst van tegenstanders.
 - 2.2. Jeugdtrainers begeleiden de tegenstander naar de kleedkamer.
3. Voorbeeldgedrag
 - 3.1. Toon het juiste voorbeeldgedrag en spreek eventueel een tegenstander hier op aan
 - 3.2. Geef misstanden door aan het bestuur.
4. Organisatie (uit)wedstrijden
 - 4.1. Zorg dat je zelf op tijd bent.
 - 4.2. Controleer de wedstrijdmaterialen (ballen opgepompt, tenue aanwezig, etc).
 - 4.3. Zorg dat de spelers voldoende op tijd zijn.
 - 4.4. Houd vroegtijdig rekening met het eventueel moeten gebruiken van reserveshirts.
 - 4.5. Houd vooraf (indien mogelijk) een wedstrijdbespreking.
 - 4.6. Plan voldoende tijd voor een gedegen warming-up.
 - 4.7. Houd bij uitwedstrijden rekening met voldoende vervoer. Dit is bij jeugd ploegen de verantwoordelijkheid van de ouders.
 - 4.8. Houd bij uitwedstrijden rekening met de verplaatsingstijd en zorg dat de groep compleet vertrekt en aankomt.
 - 4.9. Laat ouders onderling ruilen voor wat betreft vervoer naar de uitwedstrijden.
 - 4.10. Het maximum aantal kinderen in de auto mag niet meer zijn dan het aantal gordels in die auto.
5. Inzet scheidsrechter
 - 5.1. Het onderling ruilen van het fluiten van wedstrijden is toegestaan, mits de trainer/coach van de betrokken teams en het wedstrijdsecretariaat op de hoogte worden gesteld.
 - 5.2. Een scheidsrechter/trainer/coach heeft recht op 1 consumptie (drinken).
6. Langdurig geblesseerde spelers / langdurig zieke leden
 - 6.1. Trainer/coach houdt bij ziekte/ blessure regelmatig contact met de speler.

R.O.V. Eureka
Koninginneweg 83
3077 LH Rotterdam

TEL: +31 10 482 05 05
MAIL: INFO@ROVEUREKA.NL
<http://www.roveureka.nl/>



R.O.V. Eureka

7. Doucheregeling jeugdafdeling

7.1. Het douchen na een wedstrijd of training is vanuit hygiëne oogpunt zeer gewenst voor alle leden van R.O.V Eureka.

8. Gebruik van sociale media door trainers/coaches.

8.1. Wees je ervan bewust dat alles wat je online zet, voor altijd terug te zoeken is.

8.2. Zet geen privacygevoelige informatie online.

8.3. Ga niet in discussie met een speler of ouder op sociale media.

8.4. Vraag toestemming als je foto's of filmpjes online wilt zetten van niet-leden.

8.5. Indien er voor een team een WhatsApp-groep is aangemaakt door trainer/coach is de trainer/coach verantwoordelijk voor het correcte gebruik van de WhatsApp.

R.O.V. Eureka
Koninginneweg 83
3077 LH Rotterdam

TEL: +31 10 482 05 05
MAIL: INFO@ROVEUREKA.NL
<http://www.roveureka.nl/>



R.O.V. Eureka

Bijlage 1 – Veilig sporten bij ROV Eureka

Veilig sporten bij



R.O.V. Eureka

R.O.V. Eureka
Koninginneweg 83
3077 LH Rotterdam

TEL: +31 10 482 05 05
MAIL: INFO@ROVEUREKA.NL
<http://www.roveureka.nl/>



R.O.V. Eureka

Inleiding

Veiligheid is een belangrijk thema binnen de sportvereniging. Iedereen die komt sporten bij de vereniging moet zich in eerste instantie veilig voelen en niet bang hoeven zijn.

In dit stuk staan de volgende onderdelen

- Basisregels voor sociale veiligheid;
- Voorkoming misbruik en ongewenste intimiteiten;
- Creëren van een fysiek veilige omgeving.

Deze notitie moet leiden tot een beleid waarbij veiligheid en respect voor en door alle leden centraal staat. Het bestuur vindt het belangrijk dat er draagvlak is binnen de vereniging en zal ook toezien op de naleving van procedures.



Basisregels voor sociale veiligheid

Bij R.O.V. Eureka vinden wij het belangrijk dat ieder lid zich prettig voelt op de vereniging en op een prettige manier met korfbal bezig kan zijn. We hebben een aantal gedragsregels die wij wel belangrijk vinden en deze worden dan ook uitgereikt via het informatieboekje aan nieuwe leden. Daarnaast staan zij op onze website.

Gedragsregels zijn algemeen geldig. Dat betekent dat ze voor iedereen in de organisatie gelden: bestuursleden én kinderen/jongeren, vrijwilligers én ouders. Gedragsregel worden niet ondertekend, maar gelden als huisregels van een organisatie.

Een voordeel van gedragsregels is dat het onderwerp veiligheid op een positieve manier bespreekbaar wordt. Iedereen weet meteen wat de normen zijn wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Ouders, minderjarigen en medewerkers die merken dat de vereniging aandacht heeft voor veiligheid, zullen eerder met vragen en problemen naar voren komen.

Onderstaand de gedragsregels die wij binnen onze vereniging hanteren:

Iedereen die de vereniging bezoekt houdt zich aan de gedragsregels die hieronder zijn opgeschreven. Wie dat doet, is van harte welkom. Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden. Wij vragen van alle vrijwilligers, kinderen, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de gedragsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

Gedragsregels R.O.V. Eureka

- Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- Ik negeer de ander niet.
- Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen. Als het toch gebeurd spreek ik de pester, begeleiding of ouders hier op aan. Er over praten is geen klikken.
- Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- Meningsverschillen praat ik uit, ik luister hierbij naar wat de ander te zeggen heeft.
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.
- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
- Ik help anderen indien nodig en als hier om gevraagd wordt.
- Na gebruik van kleedkamers en toilet zorg ik dat deze schoon en opgeruimd zijn. Afval hoort in de prullenbak
- Ik begroet anderen bij binnenkomst en zeg gedag bij vertrek en ik bedank de vrijwilligers die op dat moment bezig zijn voor de vereniging.
- Ik rook niet in de kantine
- Alcohol tijdens jeugdactiviteiten wordt niet verkocht. Alcohol onder de 18 wordt ook niet verkocht.
- Op een sportieve manier aanmoedigen mag. Commentaar op de wedstrijdleiding niet. Zowel door spelers, coaches als bezoekers.
- Indien leden / bezoekers corrigerende op- en aanmerkingen negeren, kan het noodzakelijk zijn dat het bestuur ingrijpt en maatregelen treft.

R.O.V. Eureka
Koninginneweg 83
3077 LH Rotterdam

TEL: +31 10 482 05 05
MAIL: INFO@ROVEUREKA.NL
<http://www.roveureka.nl/>



R.O.V. Eureka

- Van alle leden en ouders wordt verwacht dat zij medewerking verlenen aan verenigingstaken.
- Indien ouders het niet eens zijn met de coach dan wordt dit op gepaste wijze besproken zonder de aanwezigheid van het kind.



Voorkoming misbruik en ongewenste intimiteiten

Het afgelopen jaar zijn er weer verschillende meldingen geweest van seksueel misbruik bij sportverenigingen. Als vereniging kun je dit niet altijd voorkomen maar hebben we in ieder geval de verplichting om al het mogelijke te doen om dit soort situaties te voorkomen. Niet alleen moreel maar ook omdat je als bestuur aansprakelijk kan worden gesteld als je niet voldoende maatregelen hebt genomen.

In deze notitie zullen binnen dit thema 4 onderwerpen aan bod gaan komen:

- Gedragscode
- Aanstellingsbeleid
- Vertrouwens contact personen
- Meldprotocol

Gedragscode

Het is belangrijk om met elkaar af te spreken wat je wel en niet toelaatbaar vindt van vrijwilligers die regelmatig met jeugd omgaan. Dit doen wij doormiddel van een gedragscode (zie bijlage 1) die wij bespreken met de kaderleden. In een lijst wordt bijgehouden met wie de gedragscode besproken is.

Aanstellingsbeleid

Volgens onderstaande procedure zal er gekeken worden naar de aanstelling van mensen.

1. Vrijwilliger meldt zich aan of wordt gevraagd om actief te worden als trainer of coach;
2. De vrijwilliger coördinator voert een gesprek met de potentiële vrijwilliger waarin er goed gelet wordt op motivatie om met de jeugd aan de slag te gaan.
3. Indien het iemand betreft die nieuw is binnen de vereniging wordt er gevraagd of hij/zij eerder lid is geweest van een sportvereniging en navraag gedaan bij de andere vereniging of daar iets is voorgevallen;
4. Een VOG moet worden aangevraagd.
5. Een nieuwe vrijwilliger van buiten de vereniging wordt nooit alleen ingedeeld als trainer of coach bij jeugd. Pas na een seizoen meedraaien waarin we een beeld hebben gekregen van iemand zal er individueel worden ingedeeld;
6. De gedragscode wordt doorgenomen met de vrijwilliger en wordt toegevoegd op de lijst.

Vertrouwens contact personen

De vertrouwens contact persoon biedt bij een melding een luisterend oor en informatie over de stappen die gezet kunnen worden. Hij of zij ondersteunt de hulpvrager bij gesprekken met derden. Bijvoorbeeld bij bemiddeling, het indienen van een klacht of het doen van aangifte. De vertrouwens contact persoon verwijst zo nodig door naar de hulpverlening. Daarnaast heeft de vertrouwens contact persoon de taak om ervoor te zorgen dat iedereen op de hoogte is van de meldprocedure bij (vermoedens van) seksueel misbruik.

Dat wil niet zeggen dat de vertrouwens contact persoon na een klacht optreedt als bemiddelaar tussen vermoedelijke dader en slachtoffer; dat is nadrukkelijk niet zijn of haar taak. Op vertrouwens contact personen kan een beroep worden gedaan bij alle vermoedens van seksueel misbruik, dus ook als het gaat om handelingen die wettelijk niet strafbaar zijn. De vertrouwens contact persoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat alleen met uitdrukkelijke toestemming van de hulpvrager informatie aan anderen gegeven wordt. Er is één uitzondering: wanneer er sprake is van strafbare feiten heeft ook de vertrouwens contact persoon de wettelijke verplichting deze bij de politie te melden. In bijlage 2 een uitgebreid overzicht van de taken van een vertrouwens contact persoon.



Meldprotocol

Iedereen die seksueel misbruik vermoedt, of erover hoort, is verplicht dit te melden bij het bestuur (of door een door het bestuur daarvoor aangewezen persoon). Wanneer mensen twijfelen over de ernst of het terecht zijn van een vermoeden, geldt een consultatieplicht bij een vertrouwens contact persoon die zij om advies kunnen vragen. Indien mensen (vermoedens van) seksueel misbruik direct uiten bij de vertrouwens contact persoon, gaat deze niet zelf tot handelen over, maar schakelt de het bestuur in.

De meldplicht overstijgt alle andere belangen die in het geding zouden kunnen zijn, zoals de wens tot geheimhouding bij het slachtoffer. Het is niet aan de mensen zelf om aan waarheidsvinding te doen, dit kan een eventueel juridisch traject verstoren.

- Let wel: een melding is géén beschuldiging! Na een melding wordt zorgvuldig en objectief onderzocht wat er aan de hand is. Er is oog voor zowel de privacy en belangen van het vermoedelijke slachtoffer als die van de beschuldigde.
- Het bestuur laat zich desgewenst adviseren door (externe) deskundigen over verdere handelwijzen:
 - gesprek met beschuldigde;
 - informatief gesprek met de politie;
 - instellen calamiteitenteam;
 - in gang zetten meldprocedure;
 - aangifte bij politie;
 - voorlopige maatregelen t.a.v. de vermoedelijke pleger/beschuldigde;
 - veiligstellen en opvang van het slachtoffer;
 - informatie aan betrokkenen;
 - nazorg.

Voorlopige zwijgplicht na een melding

- Naast de meldplicht geldt een voorlopige zwijgplicht voor het bestuur, de melder en de vrijwilligers binnen de organisatie ten opzichte van derden. Natuurlijk kunnen deze betrokkenen zich wel uiten bij de vertrouwenspersoon.
- Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als 'schuldig' wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.

In bijlage 3 staat opgenomen hoe te handelen bij vermoedens of feiten rondom seksueel misbruik.



Bijlage 1 gedragscode

Verklaring gedragscode voor begeleiders en betrokkenen bij jeugd.

Binnen R.O.V. Eureka is een jeugdafdeling aanwezig en als club vinden wij het belangrijk dat de jeugd onbevangen en veilig kunnen sporten en andere activiteiten kunnen doen. Zij worden begeleid door trainers, ouders en of seniorleden.

Om te kunnen waarborgen dat het mogelijk is om een veilige omgeving voor jeugd te creëren, zijn er gedragsregels nodig.

Gedragsregels (bron NOC*NSF en NTTB) waarmee pesten, maar vooral seksuele intimidatie (of erger) kan worden voorkomen.

Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Seksueel misbruik omvat alle fysieke seksuele handelingen en seksuele relaties tussen een begeleider en een jeugdige sporter tot 16 jaar en/of indien iemand onafhankelijk van zijn leeftijd misbruik maakt van zijn of haar functionele relatie tot een sporter of werker in de sport om een seksuele relatie aan te gaan.

Seksuele intimidatie kan voorkomen tussen sporters onderling en sporters en kader. Het is een breed begrip.

Dubbelzinnige grapjes, onverwachte aanrakingen kunnen als intimiderend worden ervaren. Ook ondubbelzinnige strafbare vormen van seksueel misbruik, zoals aanranding en verkrachting, vallen onder seksuele intimidatie. Dergelijke vormen beginnen vaak met "onschuldige" vormen van intimidatie.

Naast een sportieve taak heeft een sportbegeleider ook een (weliswaar gedeelde) opvoedkundige taak. De begeleider is medeverantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de jonge sporter en voor diens ontwikkeling naar zelfstandigheid. Daarbij moet de begeleider zelf de persoonlijke grenzen van de sporter respecteren en de grenzen van professioneel gedrag niet overschrijden. Ook moet een begeleider de sporter ondersteunen in het zelf stellen van grenzen naar anderen toe.

De omgang tussen mensen en het lichamelijk contact bij het sporten laten zich niet in detail regelen. Dat is ook net de bedoeling van de gedragsregels. Lichamelijk contact kan functioneel zijn en een aai over de bol kan motiverend en prettig zijn. Aanrakingen en bijvoorbeeld het geven van complimenten moeten in de sport geen taboe zijn.

Gedragsregels zijn richtlijnen voor de begeleider, waarmee seksuele intimidatie kan worden voorkomen. Ze geven de grenzen aan van het handelen. Ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigen uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sport.

Als je grensoverschrijdend gedrag signaleert dien je maatregelen nemen:

- de betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken.
- Het bevoegde gezag inlichten: vertrouwenspersoon van de club, bestuursleden of de vertrouwenspersoon van de sportbond
- een officiële klacht indienen bij het bevoegde gezag.
- Aangifte doen bij de politie in overleg met het slachtoffer en bevoegde gezag, indien er een strafbaar feit is gepleegd.
- Het slachtoffer wijzen op de vertrouwenspersonen van de vereniging, of NOC*NSF

Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport voor sportbegeleiders :

Op 20 mei 1997 zijn door de negentig landelijke sportorganisaties aangesloten bij NOC*NSF elf gedragsregels voor sportbegeleiders aangenomen ter preventie van seksuele intimidatie. De KNKV heeft zich hierbij aangesloten.

- 1) De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (te bewegen). De sporter moet als mens worden gerespecteerd



- 2) De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast en verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
- 3) De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter. De begeleider mag zijn specifieke situatie en relatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid voor de sporter of de grenzen van de relatie overschrijden.
- 4) Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot 16 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- 5) De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- 6) De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
- 7) De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleed- of hotelkamer.
- 8) De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- 9) De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- 10) De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels, zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
- 11) In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.